

Form-1: Müdürlük Görev Tanım Formu**AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ
GÖREV TANIMI FORMU****Müdürlük:****MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĖÜ****Görevin Amacı:**

Belediye sınırları içerisinde cenaze ve defin hizmetlerinin dini ve sıhhi kurallara uygun, kesintisiz ve düzenli bir Şekilde yürütülmesini sağlamak; mezarlık alanlarının planlanması, bakımı ve geniŐletilmesi faaliyetlerini yönetmek; vatandaşların en zor günlerinde acılarını paylaŐarak hızlı ve nitelikli hizmet sunmaktır.

İlgili Mevzuat

- **5393 sayılı Belediye Kanunu:** Belediyelerin defin ve mezarlık hizmetlerini sunma görev ve sorumluluğunu belirler.
- **1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu:** Mezarlıkların tesisi, cenazelerin nakli ve defin iŐlemleri ile ilgili sağlık kurallarını düzenler.
- **Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun:** Mezarlık alanlarının korunması ve bu alanlara yapılacak müdahalelere iliŐkin cezai müeyyideleri belirler.
- **Cenaze Nakil ve Defin İŐlemleri Hakkında Yönetmelik:** Defin ruhsatı, nakil belgesi ve mezarlıkların standartlarını ayrıntılı olarak düzenler.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- **Cenaze ve Defin Hizmetleri:** Vatandaşlardan gelen defin taleplerini değerlendirmek, defin ruhsatı (Gömme İzin Kağıdı) kontrollerini yaparak cenazelerin dini ve hijyenik kurallara uygun Şekilde yıkanması, kefenlenmesi ve defnedilmesini sağlamak.
- **Cenaze Nakil İŐlemleri:** Őehir içi ve Őehir dıŐı cenaze nakil hizmetlerini yürütmek, bu amaçla kullanılan araçların sevk ve idaresini gerçekleştirmek.
- **Mezarlık Planlama ve Bakım:** Mevcut mezarlık alanlarının düzenini sağlamak, parselasyon planlarını yapmak, mezarlıkların temizlik, ağaçlandırma ve genel bakım iŐlerini periyodik olarak yürütmek.
- **Kayıt ve ArŐivleme:** Tüm defin işlemlerini dijital ortamda ve defter üzerinde kayıt altına almak, mezar yerlerinin kime ait olduğunu gösteren güncel bir bilgi sistemi (MEBİS) oluŐturmak ve yönetmek.
- **Tahsis ve SatıŐ İŐlemleri:** Meclis kararları ve ücret tarifeleri doğrultusunda mezar yeri tahsis ve satıŐ işlemlerini gerçekleştirmek.
- **İbadethane ve Sosyal Tesis Yönetimi:** Mezarlıklar içerisinde bulunan cami, gassalhane ve bekleme salonu gibi tesislerin temizliğini

ve hizmete hazır halde tutulmasını sağlamak.

- **Güvenlik:** Mezarlık alanlarının korunması için gerekli güvenlik önlemlerini (duvar, çit veya kamera) koordine etmek.
- **Vatandaşla İlişkiler:** Cenaze sahiplerine taziye hizmetleri sunmak, ücretsiz kefen, yıkama, taziye yemeği, masa, sandalye, çadır ve malzeme desteği süreçlerini yönetmek.
- **Şehitlik ve Kimsesizler Mezarlığı:** Şehitliklerin çevre düzenlemesi ve temizlik hizmetlerini yapmak ve sahipsiz/kimsesiz cenazelerin mevzuata uygun şekilde defin işlemlerini gerçekleştirmek.
- **Bütçe ve Raporlama:** Müdürlüğün yıllık bütçe teklifini hazırlamak, faaliyet raporlarını düzenli olarak Başkanlık makamına sunmak.